PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 21 de Junio de 2023

Señor
JAVIER FERNANDO ARENALES BERNAL
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.4634799
Coordinador académico de Industria
Centro CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No C01.PCCNTR.4634799 del año 2023

Guillermo Pérez Naranjo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090397029, de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma .de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTI UN MIL SEICIENTOS VEINTICINCO PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 26.921.625). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a) un pago inicial de** UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEICIENTOS VEINTICINCO PESOS CON 00/100 NONEDA NACIONAL ($ 1.583.625) **b) ocho (8) Mensualidades vencidas de** TRES MILLONES SIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 PESOS CON 00/100 NONEDA NACIONAL ($ 3.167.250) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento ELECTRONICA Y AUTOMATIZACIÓN en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).	https://acortar.link/bK0zFF

	lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Titulada Mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación yclimatización fichas : 2671259 y 2670871, 2712627,	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. TITULADA Ficha: 2671259 técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización 40 horas TITULADA Ficha: 2670871 técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización 80 horas TITULADA Ficha: 2712627 técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización 39,70 horas Total horas : 159,70	https://acortar.link/QAEwbJ
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	https://acortar.link/5am05C

	pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
23	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes Junio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4500413852 de la planilla, mi planilla correspondiente al mes de Mayo de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __ NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es)se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Guillermo Pérez Naranjo
Contratista
C.C. 1.090.397.029

Recibí a satisfacción:



Javier Fernando Arenales Bernal
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.4634799 del año 2023
Coordinador Académico de Industria

